2026학년도 겨울계절학기

숙명여자대학교 학점교류 안내

<주요 내용 요약>

1. 수업 운영 원칙

구분	운영기준	비고
강의방식	대면	• 대면: 전면 강의실 등교수업
시험방식		
성적평가	절대평가	• 100점 만점 점수로 평가(P/F 평가 과목은 P 또는 F로 송부)

2. 꼭 알아두세요!

☑ **학점교류생의 수강신청은 선착순입니다.**

- 수강여석 내 선착순 확정이며 학점교류생을 위해 배정된 여석이 따로 없으므로 신중한 수강계획 수립 바랍니다.

☑ **최종성적은 성적확정일 이후 발송합니다.**

- 성적확정일 전에는 성적 발송이 절대 불가합니다. 특히, 8학기 이상 졸업예정자의 경우 소속교 졸업심사에 영향이 있을 수 있으니 본교 학점교류 담당자에게 확인하여 신중하게 결정 후 지원하세요.

☑ **학점교류생은 성적증명서 발급이 불가합니다.**

- 성적확정 이후 최종성적이 소속교로 발송되므로 성적증명서는 학점교류생 본인 소속교에서 발급받아야 합니다.

☑ **승인 이후 학점교류 취소를 희망하는 경우 반드시 소속교 학점교류 담당부서로 통보하고 정해진 기한 내 숙명여자대학교 포털 시스템에서 스스로 수강포기 및 환불신청을 해야 합니다.**

☑ **학사 관련 각종 유용한 서비스를 알아두세요. (p.4~5 참고)**

- 숙명포털시스템, SnowBoard(온라인학습실), SnoWe(커뮤니티), 헤이영캠퍼스(APP) 등 수업 참여에 필요한 각종 서비스를 미리 숙지해주세요.

☑ **본안내문은2026년10월기준으로작성되었습니다.**

- 각종 학사일정 등 공지사항은 학교 홈페이지 '주요공지' 및 SnoWe '학사 공지사항'을 통해 확인해주세요.
- 과목별 상세 수강 안내는 강의계획서 및 SnowBoard e클래스 공지를 확인해주세요.

숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

1. 지원자격

- 소속대학교 총장의 수학허가를 받은 자
- 아래 대상자는 지원 불가함

⚠ 조기취업으로 인한 출석인정 대상자
⚠ 숙명여대에서 도서 미반납 및 연체한 자(반납 및 납부 후 지원 가능)
⚠ 과거 숙명여대 제반 규정을 위반하였거나 수업에 불성실하게 임하여 학업 분위기를 저해한 바가 있는 자

2. 추천일정

- **기한:2025.11.3.(화)17시까지(교류허가자에게 별도의 안내없음 학번조회로 확인할 것)**
- **인원 : 제한없음. 단, 학생당 최대 3학기까지만 추천 가능(추천 후 취소한 경우도 횟수에 포함)**
- **수강가능학점 : 6학점 이내**

3. 학사일정

구분	일자	비고
강의기간	12/22(화)~1/13(수)	· 주 5일, 월~금 진행(공휴일 제외)
강의시간표 조회	10/30(금)부터	· **홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 수강안내 > 강의시간표** · **홈페이지 우측 바 '재학생' > 강의시간표 조회** · 강의형태, 강의시간, 강의실, 강의교수가 변경될 수 있으니 수강신청 전 최종 시간표를 확인해야 함
학번조회	11/5(목)10:00이후	· **홈페이지 > 숙명포털 > 아이디 찾기 클릭 (개별조회 요망)**
수강신청	11/6(금)10:00 ~ 11/12(목)17:00	· **홈페이지 우측 바 '재학생' > 수강신청(국문/영문)** · 수강여석 내 선착순 확정 · 10명 미만 신청 시 폐강 됨 · 강의시간표 조회 시 교과목 오른쪽 '학점교류생수강불가' 체크여부와 '비고'란 필수 확인 요망 · 학점교류 수강불가 교과목: 교양필수 교과목, 경력개발처 개설과목, 르꼬르동블루외식경영 전공과목, 실험/실습/음대실기과목, 특성화고졸재직자전형 대상 교과목, 기타 숙명여대 재학생 특화 교과목은 학점교류 제한함 · 의약학계열 및 예체능계열 과목은 소속교에서 동일계열 재학 중인 학생에 한함 · 빅데이터혁신사업 교류과목의 경우 해당대학 빅데이터혁신사업단을 통해 공문발송해야함
폐강과목 공지	1차:11/17(화)15:00이후 2차:12/8(화)15:00이후	· **홈페이지 > SnoWe > 공지사항 (회원가입 요망)**
고지서 출력	11/27(금)13:00이후	· **홈페이지>숙명포털>학사>수강신청>계절학기수강료납부고지서 출력**
수강료 납부	12/1(화)10:00~12/3(목)16:00	
성적조회 및 이의신청	26/1/16(토) ~ 1/19(화)	· **최종성적: 홈페이지 우측 바 '재학생' > 금학기 성적 조회** · **세부성적: 홈페이지 우측 바 '재학생' > 금학기 성적 세부** · **이의신청: 홈페이지 > 숙명포털 > 성적 > 금학기성적조회 > 과목별 '이의신청' 클릭** · 포털을 통한 성적조회 및 이의신청은 까지
성적확정	26/1/20(화) 17:00 이후	· **홈페이지 > 숙명포털 > 학사 > 성적 > 전체학기성적조회**
성적발송	26/1/20(화) 이후	· 학사일정에 따라 변동될 수 있음 · 성적발송 이후 성적확인은 본인 소속교를 통해 확인

※ 상기 일정은 변동될 수 있으니, 추후 수강신청 관련 공지사항을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

4. 성적평가

- 학점교류생은 절대평가 대상이며, 성적은 등급이 아닌 100점 만점 점수로 평가됨
- 성적확정 후 소속대학으로 성적 공문만 발송되며 숙명여자대학교에서 성적증명서 발급 불가함
- 성적평가 기준표(4.3만점)

성적	A+	A0	A-	B+	B0	B-	C+	C0	C-	D+	D0	D-	F
평점	4.3	4	3.7	3.3	3	2.7	2.3	2	1.7	1.3	1	0.7	0
점수	94~100			84~93			73~83			63~72			62이하

⚠ 도서 미반납 및 연체료 미납자의 경우 성적 발송이 늦어질 수 있음
⚠ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 시점까지 성적이 미입력된 과목이 있으면 담당 교·강사 또는 주관학과에 확인 요망
⚠ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 후에는 성적 이의신청이 절대 불가하므로 반드시 지정된 기간에 반드시 본인 성적 확인 필수

5. 수강료 납부 및 환불

구분	일정		내용
고지서 출력	11/27(금) 13:00 이후		· **숙명포털 > 학사 > 수강신청 > 계절학기수강료납부고지서출력**
납부기간	12/1(화)10:00~12/3(목) 16:00		· 24시간 납부 가능하나 마감일은 15시까지만 가능
납부금액	수강료		· 일반강좌: 기본 3학점 302,100원 학점당 2/3, 1/3 금액 적용 (201,400원, 100,700원) · 학점대비 초과시간당 20,000원
납부방법 및 확인	· 장소: 신한은행 및 국내 모든 은행 · 방법: 신한 등록가상계좌로 계좌이체(국내 모든 은행 가능) ① 인터넷/폰/스마트폰뱅킹, CD/ATM기 이체 시 수수료 절감 가능 ② 신한은행 ATM 이용 시: 학교코드 학부(40201), 대학원(56502) ③ 방문납부 시: 신한은행 및 국내 모든 은행 가능 *등록금가상계좌번호는 개인별 등록금고지서에서 확인 가능 · 납부 시 유의사항 ① 송금 시 수취인은 “숙명여(학생이름)”으로 표시됩니다. ② 고지서에 명시된 금액을 정확히 송금하여야 입금 처리됩니다. ③ 신한은행 이외 타 은행 이용 시에는 송금수수료가 발생됩니다. · **납부결과 확인방법: 홈페이지 우측 바 ‘재학생’ > 등록금 납부 조회 메뉴 이용**		
수강포기 (환불)기간	전액환불 (~수업 1일차)	12/15(화)10:00~ 12/22(화)24:00	· 숙명포털시스템 로그인하여 환불신청 : 숙명포털 > 학사 > 수강신청 > 계절학기환불신청 · 수강포기(환불)기간에 본인이 직접 환불신청하여 수강포기 해야만 성적이 발송되지 않음에 유의
	2/3환불 (수업 2~5일차)	12/23(수)10:00 ~12/29(화)24:00	
	1/2환불 (수업 6~8일차)	12/30(화) 10:00 ~26/1/4(월)24:00	

⚠ 마감일은 오후 3시까지만 납부 가능합니다.
⚠ 수강신청 후 수강료를 납부하지 않으면 모든 신청과목의 수강이 자동으로 취소됩니다.
⚠ **수강료의 일부만 납부하는 것은 불가합니다. 수강신청한 과목 중 일부 과목만 수강하려면 전체 금액을 납부한 후 수강포기(환불)기간에 환불 신청하여야 합니다.**

6. 기타 시설 이용

❖ 모바일 학생증 발급

- '헤이영' 앱 다운로드하여 모바일 학생증으로 본교 출입 및 전자출결/도서관 이용 등에 사용할 것
- 실물 학생증은 발급하지 않음
- 이용에 관한 자세한 내용은 아래의 공지 참고

⚠ 홈페이지 > 대학생활 > IT서비스 > 스마트캠퍼스 > 헤이영캠퍼스 숙명

❖ PC실습실 이용

- 운영시간 : SnoWe 공지사항 확인 요망

⚠ 홈페이지 > 대학생활 > IT서비스 > 헬프데스크 > PC실습센터 및 SnoWe 공지사항 참고

❖ Wi-Fi(무선랜) 이용

- Wi-Fi 리스트 중 'SMU' 선택 > 로그인
- 로그인 방법《ID: 학번 / PW: 휴대폰번호(숙명포털에 등록된 휴대폰번호, '-'없이 숫자만 기재)》

⚠ 홈페이지 > 대학생활 > IT서비스 > 네트워크 > Wi-Fi(무선랜) 참고

❖ 기숙사 이용

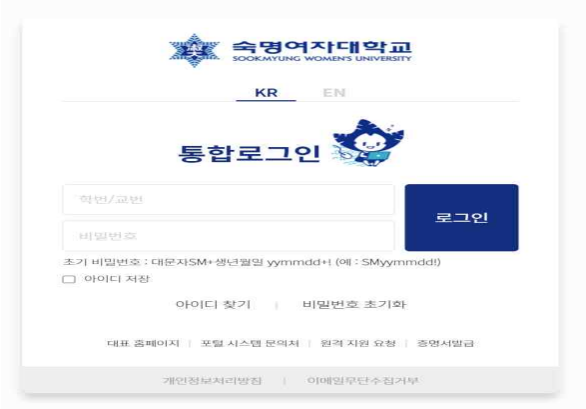
- 여학생에 한하여 이용 가능하나 학생생활관 이용 현황에 따라 불가능할 수 있음

7. 업무별 문의처

업무	담당부서	연락처
학점교류 선발 및 취소	본인소속교 학점교류 담당자 사전문의 & 숙명여대 학사팀 학점교류 담당자 문의	T.(02)710-9019
수강신청 전반	숙명여대 학사팀 계절학기 담당자	T.(02)710-9018
수강여석 증원, 출결확인, 성적(이의신청), 시험 등	과목별 담당 교·강사 또는 교과목 주관학과	숙명여대 홈페이지 > 대학·대학원 > 대학 > 각 학과
성적발송	성적총괄 담당	T.(02)710-9026
SnowBoard 기술지원	원격교육지원센터	T.(02)710-9867
PC실습실 이용	PC실습센터	T.(02)710-9198
무선랜 사용 및 APP 오류	디지털인프라팀	T.(02)710-9526
도서관 이용	학술정보운영팀	출입 T.(02)710-9131 대출&반납 T.(02)710-9784
기숙사 이용	학생생활관	T.(02)710-9446
코로나19 관련 신고	보건의료센터	T.(02)710-9146

⚠ 업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30 (12~13시 Lunch)
[방학중] 평일 10:00~17:00 (12~13시 Lunch)

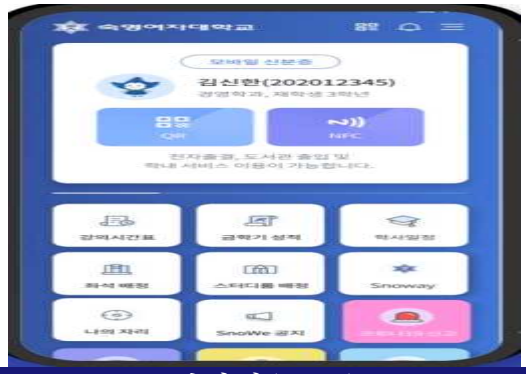
8. 각종 온라인 서비스



숙명포털시스템

학사 전반에 대한 정보를 제공하는 곳

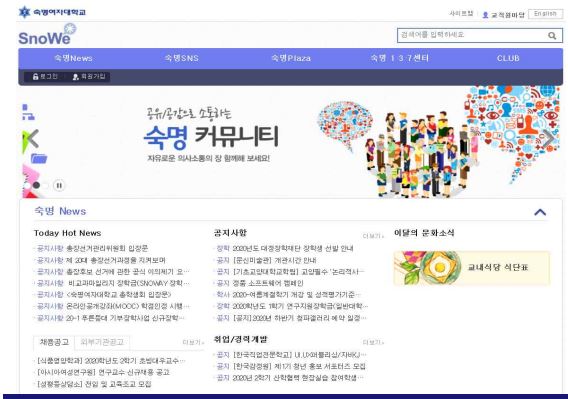
- 학적기본사항, 수강신청, 출결, 성적확인
- 등록금 고지서 출력 등
- 접속경로: 홈페이지 > 숙명포털



헤이영(APP)

숙명 모바일 서비스 종합 어플리케이션

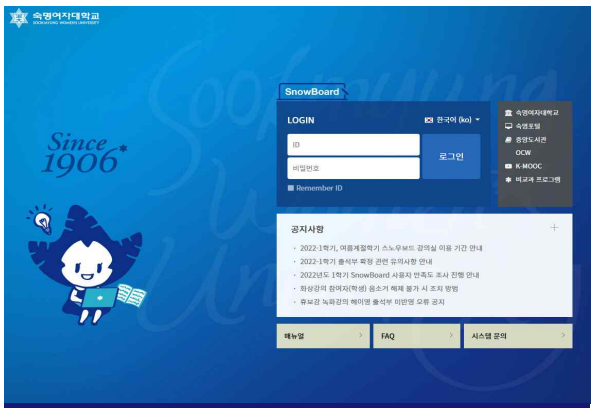
- 모바일 학생증(신분증), 전자출결
- 도서관 이용/ 자리배정 등
- 교내부서/학과에서 발송한 알림 메시지 수신
- 주요 공지 확인



SnoWe(커뮤니티)

각종 공지사항을 확인할 수 있는 곳

- 주요 공지 확인
- 회원가입 후 이용
- 접속경로: 홈페이지 > SnoWe



SnowBoard(학습관리)

금학기에 수강신청한 과목들의 온라인 강의실

- 수업별 공지사항/과제/강의자료 등 제공
- 온라인강의 수강 가능
- 접속경로: 홈페이지 우측 바 '재학생' > SnowBoard(학습관리)

9. SnowBoard(학습관리)

SnowBoard 란?

- 강의방식에 대한 자세한 사항은 강의계획서 및 강좌별 SnowBoard 공지사항 또는 교·강사에게 직접 문의하시기 바랍니다.
- 진행강좌 목록 표시: 개강일부터 확인 가능

❖ 접속경로: 숙명여대 홈페이지 우측 바 '재학생' > SnowBoard(학습관리) > 로그인

//끝//